

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
KARABÜK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaft bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz bilgi çağında mesleki eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma ve ulaşılan bilgiyi doğru kullanma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak yaparak ve yaşayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Yani insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için mesleki eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanları başarılı bir meslek hayatına

hazırlamak, diğer yandan ekonomiye kendini iyi yetiştirmiş vasıflı eleman yetiştirmektir.

Hayat Boyu Öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz.

Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın oklumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlıkta bulunan çok değerli Strateji Yönetim Ekibime, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yüksel DURANEL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yüksel DURANEL	Okul Müdür	Ahmet UĞUR	Müdür Yardımcısı
Gür CAN	Müdür Yardımcısı	Bayram AÇIKYER	Öğretmen
Ahmet NUHOĞLU	Öğretmen	Emine Evren AKINCI	Öğretmen
Nuray BOSTANCI	Okul aile Birliği Başk.	Ercan BİŞİCİ	Öğretmen
Şerife Çamlıca	Okul Aile Birliği Üyesi	Erdoğan TAVUKÇU	Öğretmen
		Ertürk TUNALI	Öğretmen
		Haşim ŞENTUNALI	Öğretmen

		İrfan BUNARBAŞI	Öğretmen
		Mustafa KOCAEREN	Öğretmen
		Nuriye POLAT	Öğretmen
		Remzi ŞAHİN	Öğretmen
		Rezzan ACAR	Öğretmen
		Sevim Selma ATILLA	Öğretmen
		Hamdi DOĞDU	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1957 - 58 Eğitim-öğretim yılında açılmış olup, çevremizin ihtiyaçlarına göre çeşitli değişiklikler geçirerek bugün Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adını almıştır. İlk açıldığı yıllarda okulumuzun çalışmaları Türkiye Demir Çelik İşletmeleri, Genel Müdürlüğü'nün Millî Eğitim Bakanlığı ile yaptığı protokole ile bir statü içinde belirtilmiştir. Eğitim - Öğretim bu statü hükümlerine göre yürütülmüştür. Okulumuzun birinci amacı yurdumuzda ihtiyaç duyulan alanlarda teknik eleman yetiştirmektir. İkinci amacı ise öğrencileri mesleki ve kültürel yönden hayata hazırlamaktır.

1964 yılında okulumuzun "Orta Sanat Enstitüsü" kapanınca "Sanat Enstitüsü" durumuna dönüştürülmüştür. Pratik öğretimi okul binasında yapma ihtiyacı duyulmuştur. Döküm ve İzabe bölümleri Demir Çelik İşletmeleri bünyesinde eğitime başlamış, Elektrik, Tesviye, Makine Ressamlığı bölümleri Demir Çelik İşletmelerinin tahsis ettiği binada öğretime devam etmiştir.

1972 yılında Karabük Teknik Lisesi ve Sanat Enstitüsü inşaatı ihale edilmiş ve 24 derslikli eğitim bloğu, elektrik, elektronik atölyeleri bloğu, dökümhane, lojman ve spor salonu yapımına başlanmıştır. Ancak 1975 yılında müteahhit elektrik, elektronik atölyelerini bitirmiş, öğretim bloğu ile makine atölyesinin kaba inşaatını yapmış, diğer blokların temeli bile atılmadan işi tasfiye etmiştir. 1976 yılında okulun Tesviye, Döküm ve İzabe atölyesi Demir Çelik İşletmeleri'nin tahsis ettiği binada kalarak elektrik atölyesi, resim

atölyesi ve dershaneler elektrik elektronik binasına taşınmıştır. 1983 yılında okulun inşaatı tamamlanarak 1986 - 1987 öğretim yılında okulumuzun bünyesinde metal işleri bölümü, 1987 - 1988 yılında elektronik bölümü, 1992 - 1993 yılında ise mobilya ve dekorasyon bölümü açılmıştır.

1986 -1987 öğretim yılında Teknik Lise açılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun Teknik Lise kısmında makine ve elektrik bölümleri, Endüstri Meslek Lisesi kısmında tesviye, elektrik, elektronik, döküm, makine ressamlığı, metal işleri ve mobilya dekorasyon bölümleri bulunmaktadır.

2000-2001 öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi açılarak eğitim ve öğretime başlamış olup bu lisemizde de Bilgisayar bölümü eğitimi verilmektedir. 2004 - 2005 Öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi, Bilgisayar bölümü eğitim ve öğretime başlamıştır. 2007 - 2008 Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri alanı eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okullarımızdaki bu bölümler 2006-2007 öğretim yılından itibaren MEGEP projesi kapsamında Makine Teknolojisi Alanı, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Metal Teknolojisi Alanı, Metalürji Teknolojisi Alanı ve Ahşap Teknolojisi Alanı'na dönüştürülmüştür 2013 yılında bu bölümlere Kimya Teknolojisi ve Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme bölümleri eklenmiştir. 2014 Temmuz ayından itibaren adı Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2015 Öğretim Yılında İnşaat teknolojisi alanı açılmıştır.2017 Öğretim Yılında Metalürji Alanı Milli eğitim Bakanlığı Tarafından kapatılmıştır.2018-2019 Öğretim Yılında Anadolu Teknik Programı Elektrik-Elektronik Alanına Sınavla öğrenci alımına başlamıştır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karabük			İlçesi: Merkez		
Adres:	Ergenekon Mh., Safir Sokak No :1 KARABÜK		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/NYEFsr7p4BL2	
Telefon Numarası:	0 (370)415 16 89		Faks Numarası:	0 (370) 412 65 34	
e- Posta Adresi:	211143@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://karabukeml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	211143		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957			Toplam Çalışan Sayısı *	118	
Öğrenci Sayısı:	Kız	2	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	747		Erkek	81
	Toplam	749		Toplam	103

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,78	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,44
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:512,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	:7,28	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	13,30

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Toplam	Erkek	Kadın
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	5	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	103	82	21
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	7	6	1
Yardımcı Personel	2	1	1

Güvenlik Personeli	1	1	0
Toplam Çalışan Sayıları	119	94	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1453,98 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	43	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	261,87 m2	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	77,82 m2	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	5725,00 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1853,00 m2	Spor Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	17.335,00 m2	Kimya Laboratuvarı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0	Arşiv	X	
Kantin (m2)	167,75 m2	Bekleme salonu	X	
Tuvalet Sayısı	60	Danışma	X	
Rehberlik Servisi oda sayısı	2	Depo	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9/A	0	24	24	AMP 11/F	0	8	8
AMP 9/B	0	24	24	AMP 11/G	0	15	15

AMP 9/C	0	25	25	AMP 11/H	0	17	17
AMP 9/D	0	26	26	AMP 11/I	0	16	16
AMP 9/E	0	25	25	AMP 11/J	0	15	15
AMP 9/F	0	25	25	AMP 12/A	0	10	10
AMP 9/G	0	27	27	AMP 12/B	0	11	11
AMP 9/H	0	21	21	AMP 12/C	0	11	11
AMP 9/I	0	26	26	AMP 12/D	0	26	26
AMP 10/A	0	17	17	AMP 12/E	0	8	8
AMP 10/B	0	23	23	AMP 12/F	0	10	10
AMP 10/C	0	28	28	AMP 12/G	1	9	10
AMP 10/D	0	13	13	AMP 12/H	0	16	16
AMP 10/E	0	11	11	AMP 12/I	0	14	14
AMP 10/F	0	18	18	AMP 12/J	0	10	10
AMP 10/G	0	22	22	ATP 9/A	0	30	30
AMP 10/H	0	17	17	ATP 10/A	0	18	18

AMP 11/A	1	10	11	ATP 11/A	0	19	19
AMP 11/B	0	19	19	ATP 12/A	0	17	17
AMP 11/C	0	8	8	ATP 12/B	0	7	7
AMP 11/D	0	26	26	ATP 12/C	0	5	5
AMP 11/E	0	10	10				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	65	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	351	Yazıcı Sayısı	4

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	17	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

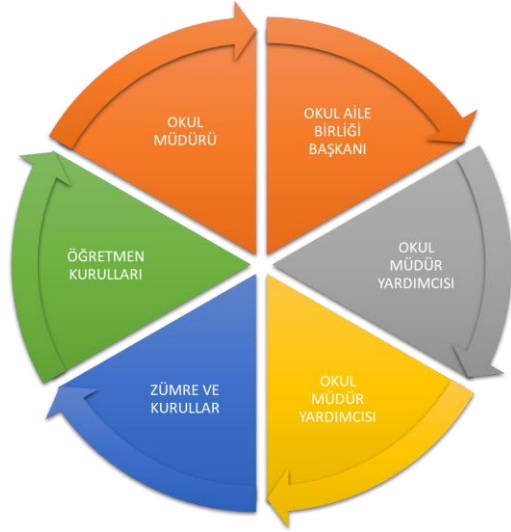
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	271.411.35	271.411.35
2017	289.000.53	289.000.53
2018	369.039.80	369.039.80

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sorular	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31,7	43,9	19,5	4,9	0,0
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30,2	30,2	23,3	9,3	7,0
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	24,4	29,3	29,3	7,3	9,8
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	16,7	23,8	31,0	16,7	11,9
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22,7	36,4	22,7	4,5	13,6
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19,0	23,8	26,2	11,9	19,0
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31,7	29,3	24,4	7,3	7,3
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33,3	33,3	7,7	12,8	12,8
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33,3	21,4	23,8	9,5	11,9
Okulun içi ve dışı temizdir.	15,4	30,8	20,5	15,4	17,9
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar	26,8	39,0	17,1	4,9	12,2

yeterlidir.					
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	19,5	12,2	41,5	9,8	17,1
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,1	31,7	19,5	12,2	19,5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sorular	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14,7	50,0	14,7	20,6	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40,6	40,6	9,4	6,3	3,125
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15,6	37,5	25,0	15,6	6,25
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27,8	41,7	8,3	19,4	2,778

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15,2	39,4	9,1	21,2	15,15
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,1	37,1	20,0	20,0	5,714
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30,3	39,4	9,1	18,2	3,03
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	20,6	35,3	14,7	23,5	5,882
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	23,5	44,1	14,7	17,6	0
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	25,0	46,9	9,4	15,6	3,125
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	22,9	48,6	8,6	20,0	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	24,2	42,4	15,2	18,2	0
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	29,4	44,1	17,6	8,8	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sorular	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum(%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26,67	53,33	3,33	6,67	10
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	43,33	53,33	0	3,34	0
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	27,59	24,14	27,59	13,79	6,897
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10,34	51,72	27,59	10,34	0
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin	14,81	44,44	7,40	18,52	14,81

işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	40	3,33	16,67	20
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28,57	46,43	10,71	10,71	3,571
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23,33	43,33	10	10	13,33
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	39,29	46,43	0	10,71	3,571
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21,88	43,75	21,88	3,125	9,375
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22,22	25,93	29,63	11,11	11,11
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26,67	43,33	16,67	6,667	6,667
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,24	37,93	13,79	13,79	17,24

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Mezunlarla irtibat halinde olunması. Staj imkanlarının olması Öğrencilerin mesleki derslerini sevmeleri ve öğrenmede istekli davranmaları Çevre işletmelerde iş bulma imkanlarının olması
------------	--

Çalışanlar	Tecrübeli ve dinamik bir kadroya sahip olma Okulumuza yeni katılan personelin okulumuza uyumu kısa sürede sağlanmaları Oluşabilecek teknik problemleri kendi içerisinde çözebilecek yeterliliğe sahip olunması
Veliler	Öğretmen veli iletişiminin olması Velileri idare ulaşabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binaları her türlü ihtiyaca cevap verebilecek kapasitede olması Öğrencilerin dinlenebilecekleri kamelya vb alanların olması
Donanım	3D yazıcı ve öğretim için gerekli donanımlara sahip olunması
Yönetim Süreçleri	Duyuruların zamanında yapılması Sorunların çözümünde hızlı hareket edilmesi Demokratik bir yönetim anlayışının belirlenmesi
İletişim Süreçleri	Çalışanlarımız ve öğrencilerimiz devamlı iletişim halinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin devamsızlık problemi yüksek olması</p> <p>Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere ders dışı zamanlarda katılıma isteksiz olması</p> <p>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının düşük seviyede olması</p> <p>Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf düzeyde olması.</p>
Çalışanlar	<p>Hizmet İçi Eğitim ve benzeri kişisel gelişimle çalışmalara katılmakta isteksiz davranmaktadırlar.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Atölyelerin yeterli derecede ısıtılmaması.</p>
Donanım	<p>Atölyelerde kullanılan makine ve teçhizatın teknolojinin gerisinde olması yenilenmesinde maddi sorunlar yaşanması.</p>
Bütçe	<p>İstenilen ödeneklerin zamanında gönderilmemesi</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okul Gelişim ve Yönetimi Ekibinin görevleri ile ilgili önem algılamaları düşüktür.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Çalışanlarla velilerin iletişimleri istenilen düzeyde değildir.</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İstikrarın olması
Ekonomik	Okulumuzun yerleşim alanının merkezi ve ulaşılabilir olması Okulun sanayi kuruluşlarına yakın olması ve mezunların istihdam kolaylığı. Okulumuzun hami kuruluşlarının olması ve desteklenmesi
Sosyolojik	Öğrenci kayıt sayılarının son öğretim yılında artması ve bundan sonra da artacağı ümidinin olması. Çevredeki ihtiyaçlara cevap verecek bölümlere sahip olması
Teknolojik	Üniversite ile işbirliği imkânlarının olması
Mevzuat-Yasal	Eğitime dair mevzuatın her bölgede uygulanması.
Bina ve yerleşke	Spor salonu ve yemekhaneye sahip olunması.

Tehditler

Ekonomik	İlimizdeki Kardemir dışındaki iş alanlarının azalması mezun öğrencilerin il dışında çalışmak istememesi nedeni ile iş imkânlarının mezun sayısına yetmemesi
Sosyolojik	Öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi Öğrencilerimizin disiplin ve devamsızlık problemi Meslek Lisesi imajına olumsuz bakış açısı Öğrencilerimizin nasıl olsa geçeriz düşüncesi ile hareket etmesi.
Teknolojik	Öğrencilerimizin internet ve sosyal medyayı yanlış kullanmaktan kaynaklı sorunlarının olması Atölyelerimizdeki araç gereçlerinin yetersiz olması ve teknolojinin okul eğitim ortamına tam yansıtılmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın üretime dönük eğitimi tam olarak desteklememesi Öğrencilere verilen devamsızlık yönetmelik hükümleri.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Okulun tercih edilebilirliği |
| 2 | Devam/Devamsızlık |
| 3 | Okula uyum, oryantasyon |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- | | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarı , Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim |
| 2 | Rehberlik |
| 3 | Bağımlılıkla mücadele ve şiddeti önleme |
| 4 | Öğretim yöntemleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Kurumsal iletişim |
| 2 | Kurumsal yönetim |
| 3 | Bina ve yerleşke |
| 4 | Temizlik ve hijyen |
| 5 | İş güvenliği okul güvenliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimize eğitim ve öğretimde, onların bilgili ve becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

Okulumuzun bünyesinde bulunan alanlarında, kaliteli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, tercih edilen bir mesleki ve teknik Anadolu lisesi olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Davranışlarımızda saygı ve sevgi esas alınır.
- 2) Araştırmacı bireyler yetiştiririz.
- 3) İnsan haklarına karşı saygılı, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı üretici ve verimli kişiler yetiştiririz.
- 4) Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- 5) Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- 6) Çevreyi koruruz ve geliştiririz.
- 7) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 8) Herkes için eğitim anlayışı ile okulu çevreye açarız.
- 9) "Problemler çözülmek için vardır " anlayışı ile hareket ederiz.
- 10) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- 11) Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 12) Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Okulumuzun eğitim kapasitesinin ve imkanlarını tamamen kullanabilmesi, okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun belirlenen kontenjanına ulaşmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve özel eğitim gören öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap veren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun belirlenen kontenjanına ulaşmasını sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kontenjanımızın doluluk oranı (%)	93,01	94	95	96	97	98

PG.1.1.b	Mesleki tanıtım faaliyetlerinde ulaşılan öğrenci sayısı	550	650	675	700	725	750
----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	8. sınıf öğrencilerine okul tanıtım çalışmaları yapma.(Seminer ve okulumuzu tanıtan video gösterisi)	Okul idaresi Alan Şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri	Mart, Nisan, Mayıs ayları
1.1.2	Merkez ilçedeki 9. Sınıf Öğrencilerine Meslekleri tanıtan seminerler verme.	Okul idaresi Alan Şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri	Mart, Nisan, Mayıs ayları

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci devamsızlıkları, okul terkleri azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci	10,5	9	8	7	6	5

	oranı (%)						
PG.1.2.b	Devamsızlığı 20 günün üzerinde olan öğrenci oranı(%)	23,86	20	18	16	14	10
PG.1.2.d	Okulu terk eden öğrenci oranı(%)	10,5	8	6	4	2	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapma.	Okul Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapma.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.3 Yeni Gelen öğrencilerimizin okula uyumları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin uyum oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	20	25	30	35	40	50
PG.1.3.b	Özel eğitim öğrencilerinin oryantasyon eğitimine katılma oranları (%)	20	30	40	50	60	70
Pg.1.3.c	Özel eğitim öğrencilerine yapılan rehberlik oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.3.c	Velilerle yapılan uyum programına katılan veli oranı (%)	18	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulumuza yeni kaydolun öğrencilerimizin uyum ve oryantasyon eğitimine katılmaları sağlama	Okul Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.3.2.	Özel eğitim öğrencilerinin oryantasyon eğitimine	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

	katılma sağlama	İlgili Müdür Yardımcısı	
1.3.3.	Velilerin oryantasyon eğitimine katılımlarını sağlama.	Okul Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.4 Okulumuz özel eğitim gören öğrencilere uygun hale getirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Okulumuzun özel öğretim gören öğrencilere uygunluk oranı	0	0	0	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	İdari katlara kadar merdivenlere rampa yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretim Yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Başarısızlıktan sınıfta kalma oranı (%)	7,22	7	6,5	6	5,5	5
PG 2.1.b	Öğrencilerimizin Yüksek öğretime geçiş oranı	10,60	11	11,5	12	13	14

	(%)						
PG.2.1.c	DYK Kurslarına katılım oranı (%)	13	15	17	19	21	23
PG.2.1.d	Öğrencilerimizin başarılı olmalarına yönelik rehberlik, seminer vb. çalışma sayısı.	0	3	5	7	9	11
PG 2.1.e	9.sınıf öğrencilerimize okul içi mesleki rehberlik semineri ve okul içi ve dışı mesleki gezi sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.1.f	Okulda yapılan kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.g	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı(%)	0	3	6	9	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer düzenleme	Okul Rehberlik servisi	Tüm öğretim yılı

2.1.2.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda Halk Eğitim Merkezi kanalı ile kurs açma ya da açılan kurslara yönlendirme.	Okul rehberlik Servisi Meslek dersi Öğretmenleri	1-31 Eylül 1-28 Şubat
2.1.3.	DYK kurslarına katılım yükseltilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı Okul rehberlik Servisi	1-31 Eylül 1-28 Şubat
2.1.4.	Velilerimize seminer verilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı
2.1.5.	Öğrencilerimizin kütüphaneye ulaşımını faydalanma oranları yükseltilmesi	Kültür Edebiyat kulübü Kütüphanecilik kulübü	Tüm Öğretim Yılı
2.1.6.	Öğrencilerimizi Proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve özendirilmesi	Projeden sorumlu müdür yardımcısı	Tüm Öğretim Yılı
2.1.7	Kitap okuma etkinlikleri düzenleme	Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.1.8	Ders dışı eğitim çalışmalarının özendirilmesi	Müdür Yardımcısı İlgili öğretmenler	1-31 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde alanlara yönlendirilecek, üst öğrenime ve yönelecekleri meslek alanına hazır hale getirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
P.G.2.2.a	Rehberlik servisinden yararlanma oranı	100	100	100	100	100	100
P.G.2.2.b	Kariyer günleri ile ilgili program sayısı	1	2	3	4	5	6
P.G.2.2.c	Sektör İşbirliği ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5
P.G.2.2.d	Yapılan alan tanıtımlarının sayısı	11	11	11	11	11	11
P.G.2.2.d	Disiplin olaylarına katılan öğrenci oranı						
P.G.2.2.e	Şiddeti önleme ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehberlik servisine her öğrencinin ulaşabilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı
2.2.2.	Pilav günleri ile ilgili program yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	1-31 Eylül

		Okul rehberlik Servisi	1-28 Şubat
2.2.3.	Sanayi işbirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı
2.2.4.	Velilerimize seminer verilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimiz bağımlılık ve şiddet içeren davranışlardan uzak kalmaları ve eğitim ve öğretimin disiplin içinde yürütülmesini sağlayacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.3.a	Rehberlik servisinden yararlanma oranı	100	100	100	100	100	100
P.G.2.3.b	Madde kullanmanın zararları konusunda seminer duvar gazetesi afiş pano vb hazırlanma sayısı	10	15	20	25	30	35
P.G.2.3.c	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	7	6	5,5	5	4,5	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Rehberlik servisine her öğrencinin ulaşabilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı
2.3.2.	Madde kullanmanın zararları hakkında seminer , duvar gazetesi vb çalışmalar yapılması	Okul Rehberlik Servisi Sağlık Temizlik Beslenme ve Yeşilay Kulübü	1-31 Eylül 1-28 Şubat
2.3.3.	Sanayi işbirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı
2.3.4.	Velilerimize seminer verilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.4. Etkili bir eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin ders çalışma yöntemlerini ve öğretmenlerimiz öğretim yöntemlerini geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.4.a	Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer düzenlenmesi	0	3	4	5	6	7
P.G.2.4.b	Öğretmenlerimize kişisel gelişim ve sınıf yönetimi seminerlerinin verilmesi	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilere seminer verilecek	Okul rehber öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Tüm öğretim yılı
2.4.2.	Öğretmenlere kişisel gelişim semineri verilecek	Okul rehber öğretmeni	Tüm öğretim yılı

2.4.3.	Öğretmenler sınıf yönetimi paneli düzenlenecek	Okul rehber öğretmeni	Tüm öğretim yılı
--------	--	-----------------------	------------------

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Velilerimizin Okulumuzdaki Yerlerini Almalarını Sağlamak,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul Aile Birliği Toplantı sayısı	2	3		5	6	7
PG.3.1.b	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerimizin toplantılara katılımı sağlanacak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Tüm öğretim dönemi
3.1.2.	Velilerimizin okul aile birliği çalışmalarında bilgilendirilerek çalışmalara katılımı teşvik edilecek	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Tüm öğretim dönemi

Stratejik Hedef 3.2 Şeffaf bir yönetim yapısı oluşturulacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.a	Öğrenci öğretmen ve velilere internet sitesi güncellemesi (Aylık)	1	2	3	4	4	4
PG.3.2.b	Velilerimizi bilgilendirme toplantıları	0	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İnternet Sitemizin güncel kalması sağlanacak	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm öğretim dönemi
3.2.2	Velilerimizin okul aile birliği çalışmaları konusunda bilgilendirilerek çalışmalara katılımı teşvik edilecek	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Tüm öğretim dönemi

Stratejik Hedef 3.3 Öğrencilerimizin boş zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirebileceği yarı kapalı bir alan oluşturularak masa tenisi bilardo langırt vb. sporları yapmalarını sağlanacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.a	Okulumuzdaki Masa Tenisi Masası sayısı	1	1	2	3	4	4
P.G.3.3.b	Okulumuzdaki Langırt Sayısı	0	0	1	1	2	3
P:G.3.3.c	Okulumuzdaki bilardo sayısı	0	0	0	1	1	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul kantininde bir bölüm oluşturulacak	Okul Müdürü	2022
3.3.2.	Gençlik ve spor müdürlüğü aracılığı ile Masa Tenisi ve ekipmanları temin edilecek	Okul Müdürü Spor Kolu rehber Öğretmenleri	2023
3.3.3.	Gençlik ve spor müdürlüğü aracılığı ile Bilardo Masası ve ekipmanları temin edilecek	Okul Müdürü Spor Kolu rehber Öğretmenleri	2023
3.3.4.	Gençlik ve spor müdürlüğü aracılığı ile Langırt masası ve ekipmanları temin edilecek	Okul Müdürü Spor Kolu rehber Öğretmenleri	2023

Stratejik Hedef 3.4 Ortak kullanım alanlarının sağlıklı kalmaları sağlanacak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.4.a	Günlük Temizlik çalışması sayısı	9	9	9	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Ortak kullanım alanlarının her gün temizlenerek temiz ve hijyenik kalmalarını sağlanacak	Okul Müdürü Çevre Koruma Kulübü TYP Personeli	Tüm Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 3.5 Okulumuzun iş güvenliği okul güvenliğini sağlamaktır .

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.5.1.a	10-11- ve 12 sınıf Öğrencilerimizin İSG eğitimi alanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 3.5.1.b	Personelimizin İSG eğitimi alma	100	100	100	100	100	100
P.G 3.5.1.c	Okulda güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G 3.5.1.d	Gerekli afete hazırlık çalışmalarını ve tatbikatlarını yapma	2	2	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Öğrencilerimize İSG eğitimlerinin verilmesi sağlanacak	Alan Şefleri	15 Eylül-15 Ekim
3.5.2	Personele iki yılda bir İSG kursu açılması	Okul Müdürü	Tüm öğretim yılı

	sağlanacak		
3.5.3	Afete hazırlık tatbikatlarını yapılması	Afete Hazırlık Kulübü	Afete hazırlık haftası Tüm Öğretim Yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	55.000 TL	62.000 TL	68.000 TL	75.000 TL	82.500 TL	90.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
TOPLAM	56.000 TL	64.000 TL	72.000 TL	79.000 TL	87.500 TL	105.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.