



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE**  
**TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ,**  
**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Şubat-2019**



**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile**  
**Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi**  
**Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

**a) Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : 0312 413 13 92

Faks : 0312 418 84 06

E-posta : [mtegm@meb.gov.tr](mailto:mtegm@meb.gov.tr)

**b) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği**

Adres : Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

Telefon : 0 312 218 20 00 (PBX)

Faks : 0 312 219 40 90 - 91 - 92 - 93

E-posta : [info@tobb.org.tr](mailto:info@tobb.org.tr)

**c) TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi**

Adres : Söğütözü Caddesi No:43, Söğütözü, 06560/ANKARA

Telefon : 0312 292 40 00

Faks : 0312 287 19 46

E-posta : [bilgi@etu.edu.tr](mailto:bilgi@etu.edu.tr)

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM	: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
İL MEM	: 81 İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
TOBB ETÜ	: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini,
ODA/BORSA	: TOBB'a bağlı faaliyet gösteren Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ile Ticaret Borsasını,
Alan	: Protokol kapsamında belirlenen okullarda eğitim öğretimi yapılan meslek alanlarını,



- Atölye/Laboratuvar : TOBB ve TOBB ETÜ iş birliğinde, protokol kapsamına alınan okullarda kurulacak atölye/laboratuvarları,
- Burs : Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak, gayretli öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile okul iş birliğini artırmak amacıyla belirlenen kriterler doğrultusunda TOBB ve TOBB ETÜ tarafından protokol kapsamındaki okullarda eğitim gören başarılı öğrencilere verilen parasal desteği,
- Okul : Protokol kapsamına alınan MTEGM'ye bağlı okul/kurumları,
- Öğrenci : Protokol kapsamına alınan okullarda öğrenim gören öğrencileri,
- Öğretmen : Protokol kapsamına alınan okullarda görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenlerini,
- PDK : MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ve görevlendirdiği bir temsilci (koordinatör) (2 kişi), TOBB Başkanı tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu Üyesi ve görevlendirdiği bir temsilci (2 kişi) ile TOBB ETÜ Rektörü veya görevlendirdiği bir temsilci (1 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Danışma Kurulunu,
- PYK : MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü ile ilgili okul müdürü ve/veya görevlendireceği temsilciler (2-3 kişi), il merkezindeki TOBB'a bağlı oda, borsa ve şubelerden görevlendirilecek temsilciler (koordinatör) (3-4 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,
- TOBB Temsilcisi : Eğitim, yönetim, donanım ve teknik konularda okul yönetimine TOBB adına yardımcı olmak ve okul yönetimi ile TOBB arasında koordinasyon sağlamak amacıyla TOBB tarafından görevlendirilen personeli,
- TOBB ETÜ Uzmanı : Atölye/laboratuvarlarda verilecek eğitimlere girmek üzere TOBB ETÜ tarafından görevlendirilecek, mesleki yeterliğe ve eğitici niteliğine sahip, kendi personeli arasından seçilen uzmanını,

ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3-** Bu Protokolün amacı; MTEGM ile TOBB ve TOBB ETÜ iş birliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için okullarda eğitimi verilen meslek alanlarında öğrenci ve öğretmenlerin sosyal ve zihinsel becerilerinin geliştirilmesi, mesleki bilgi ve beceri ve yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasıdır.

### **Kapsam**

**Madde 4-** Bu Protokol, MTEGM ile TOBB ve TOBB ETÜ iş birliğiyle, protokol kapsamına alınan Ek-1 listede yer alan okullarda atölye/laboratuvarların kurulması, eğitim içeriklerinin hazırlanması ile



nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 5-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6-1. İlgili mevzuat hükümlerine göre okul müdürü ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesi, öğretmen ve diğer personelin atanması,
- 6-2. Alan öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin yabancı dil ağırlıklı olarak güncellenmesi,
- 6-3. Okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılması/desteklenmesi,
- 6-4. Okullarda ARGE ve Beceri Tasarım Atölyelerinin kurulması, atölyelerde uygulanacak öğretim programlarının hazırlanması,
- 6-5. Öğretim programlarının uygulanmasında TOBB ETÜ uzmanlarının özellik arz eden derslere girmesinin sağlanması,
- 6-6. Alan öğretmenlerine, MEB ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi eğitimi/iş başı eğitim düzenlenmesi,
- 6-7. Alan öğrencilerine TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda, işletmelerde beceri eğitimi ve staj imkânlarının sağlanması,
- 6-8. Başarılı olan öğrencilere burs verilmesi,
- 6-9. Öğrencilere temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6-10. Alan mezunlarının TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda istihdamının desteklenmesi,
- 6-11. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesi,
- 6-12. Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik kamu spotu hazırlanmasıdır.



## **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

### **7-1. MTEGM'nin Yükümlülükleri**

**7-1.1.** Protokolün uygulanması için Valiliklere gerekli talimatları vermek,

**7-1.2.** PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,

**7-1.3.** Protokol kapsamındaki okulların ilgili mevzuatına uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınmasını sağlamak,

**7-1.4.** Protokol Yürütme Kurulu'nun teklifi ile okullarda görevlendirilmesi istenilen okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin atama ve görevlendirmelerini Protokol Danışma Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda gerçekleştirmek,

**7-1.5.** Okullarda eğitimi verilen ve taraflarca belirlenen Anadolu teknik programlarının hazırlık sınıfı ve/veya yabancı dil ağırlıklı olarak TOBB ve TOBB ETÜ ile güncellenmesini ve eğitim materyallerinin hazırlanmasını sağlamak,

**7-1.6.** Taraflar ile iş birliğinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine dair gerekli planlamaları yapmak, eğitime katılacak öğretmenleri belirlemek,

**7-1.7.** Taraflar ile birlikte mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemektir.

### **7-2. İL MEM'in Yükümlülükleri**

**7-2.1.** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,

**7-2.2.** PYK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamak,

**7-2.3.** Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullara atanması, görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri PYK teklifi, PDK'nin uygun görüşü doğrultusunda uygulamak,

**7-2.4.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde Oda/borsalar ile koordinasyonu sağlamak,

**7-2.5.** PYK'nin sekretaryasını yürütmektir.

### **7-3. Okulların Yükümlülükleri**

**7-3.1.** Protokol kapsamında temin edilen makine, araç-gereç, malzeme ve teçhizatın ilgili mevzuatına uygun olarak okulun demirbaşına kaydedilmesini, korunmasını, bakımını ve sürekli eğitim öğretime hazır durumda bulundurulmasını ve amaçları dışında kullanılmamasını sağlamak,

**7-3.2.** İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak ve burs verilecek öğrencileri belirleyerek PYK'ye bildirmek,

**7-3.3.** Kariyer günü, rehberlik ve mentorlük etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri düzenlemek,

**7-3.4.** Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,



7-3.5. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak PYK'ye iletmek,

7-3.6. TOBB ve TOBB ETÜ'nün mesleki eğitimle ilgili yürüttüğü çalışmalarda eğitim öğretimi aksatmadan katılım veya mekân desteği sağlamak,

7-3.7. PYK'ye katılım sağlamak, PYK ve PDK kararlarını uygulamaktır.

#### **7-4. TOBB'un Yükümlülükleri**

7-4.1. İL MEM, oda/borsalar ve TOBB ETÜ arasında koordinasyonu sağlamak,

7-4.2. Protokol kapsamına alınan okulların (Ek-1) atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarının ilgili sektör firmalarında yerinde eğitimle karşılanmasını koordine etmek, gerekli görülen durumlarda yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasına koordinatör oda/borsalar vasıtasıyla bütçe imkânları doğrultusunda katkı sağlamak,

7-4.3. Okullarda ARGE ve Beceri Tasarım Atölyelerini kurmak, oda/borsalar vasıtasıyla kurulmasını sağlamak,

7-4.4. PYK ve PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamak,

7-4.5. Alan öğretmenlerine, MEB ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi eğitimi/iş başı eğitim düzenlenmesine katkı sağlamak,

7-4.6. Alan öğrencilerinin TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda, işletmelerde beceri eğitimi ve staj imkanları sağlanmasına aracılık etmek,

7-4.7. Başarılı olan öğrencilere burs vermek,

7-4.8. Öğrencilere oda/borsalar vasıtasıyla temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7-4.9. Alan mezunlarının TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda istihdamını desteklemek,

7-4.10. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek/ katılım sağlamak,

7-4.11. Protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için koordinatör oda/borsalar belirlemek,

7-4.12. Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik kamu spotu hazırlamaktır.

#### **7.5. Oda/Borsa'ların Yükümlülükleri**

7.5.1. Protokol faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

7.5.2. Okullar ile ilgili iş ve işlemlerde İL MEM ve TOBB ile koordinasyonu sağlamak,

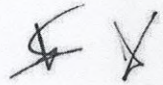
7-5.3. Okullarda ARGE ve Beceri Tasarım Atölyelerini kurmak,

7-5.4. Öğrencilere doğrudan veya üyeleri vasıtasıyla temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7-5.5. PYK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamaktır.

#### **7-6. TOBB ETÜ'nün Yükümlülükleri**

7-6.1. Okullarda eğitimi verilen ve taraflarca belirlenen Anadolu teknik programlarının hazırlık sınıfı ve/veya yabancı dil ağırlıklı olarak MTEGM ile güncellemesini ve eğitim materyallerinin hazırlanmasını sağlamak,





7-6.2. ARGE ve Beceri Tasarım Atölyelerinde uygulanacak öğretim programlarını ve eğitim materyallerini hazırlamak,

7-6.3. Mesleki İngilizce dersi ile uygun görülen diğer meslek derslerinin TOBB ETÜ uzmanları tarafından verilmesini sağlamak,

7-6.4. Alan öğretmenlerine ve Beceri Tasarım Atölyelerinde görev alan öğretmenlere verilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katkı sağlamak,

7-6.5. PYK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamak,

7-6.6. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamaktır.

### **Öğrencilere Burs Verilmesi**

**Madde 8-** Okullarda öğrenim gören 10, 11 ve 12. sınıf alan/dal öğrencilerinden ekte yer alan başarı kriterlerini sağlayanlara TOBB'a bağlı oda/borsalar vasıtasıyla burs verilir.

8-1. Protokol kapsamına alınan her okuldan en az 3 (üç) başarılı öğrenciye en az 200 (iki yüz) TL olmak üzere, PYK tarafından belirlenen sayıda ve tutarda burs verilir.

8-2. Başarı bursu eğitim öğretim yılı süresince verilir. Her eğitim-öğretim yılının başında başarılı öğrenciler arasından yeniden seçim yapılacaktır.

### **Protokolün Yönetim ve İşleyişi**

**Madde 9-** Bu Protokol, Protokol Yürütme Kurulu (PYK) ve Protokol Danışma Kurulu (PDK) ile yürütülür, PDK'nin kararı esas alınır.

9-1. **PYK**, okul ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. PYK'nın koordinatörlüğünü/başkanlığını TOBB'a bağlı oda, borsa temsilcilerinden biri yürütür. PYK, her eğitim öğretim yılında ayda bir kez toplanır. Okul müdürü kendisini veya müdürlük makamına yapılacak görevlendirmelerle ilgili konularda PYK toplantılarına katılamaz. PYK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek PYK Koordinatörü tarafından belirlenir. PYK Koordinatörü, toplantı raporlarının MEB'e (PDK'ye) gönderilmesini sağlar. PYK kararları oy çokluğu ile alınır.

### **PYK'nin görevleri şunlardır:**

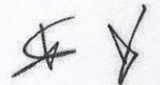
9-1.1. Okula atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif etmek,

9-1.2. Okulun protokolün esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişini gerçekleştirmek,

9-1.3. Okulda eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,

9-1.4. Protokol kapsamında verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,

9-1.5. TOBB ETÜ eğitici personelinin gireceği alan/dal derslerini belirlemektir.





**9-2. PDK:** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa PYK'den sonra toplanır. PDK'nin sekretarya görevi MTEGM tarafından yürütülür. PDK kararları mutabakatla alınır.

**PDK'nin görevleri şunlardır:**

**9-2.1.** Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, okulların yönetim ve işleyişi ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak,

**9-2.2.** PYK'lerin yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,

**9-2.3.** Okulda görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirmek,

**9-3.** Protokol kapsamında verilen diğer iş ve işlemleri yürütmektir.

**Öğretmenlerin Atanması ve Yöneticilerin Görevlendirilmesi**

**Madde 10-** Okullara öğretmen ataması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararına göre MEB tarafından yapılır.

**10-1.** Öğretmenlerin atanmasında öncelikle il içinde, yeterli aday bulunmaması halinde ise Türkiye genelinde duyuruya çıkılır. Duyuruya başvuru yapan öğretmenler arasından uygun görülenler PYK tarafından belirlenerek PDK'ye bildirilir. PDK'nin atanması için karar verdiği öğretmen isim ve bilgileri MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Atamalar ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri ile Beceri Tasarım Atölyelerinde öğretmenlerin görevlendirilmesi ile ilgili işlemler PYK'nin görüşü alınarak ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre yürütülür.

**10-2.** Okul müdürü okulda eğitimi ve öğretimi yapılan alanlardan olmak üzere, atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından seçilir. Adaylar öncelikle il içerisinde, il içerisinde aday bulunamaması halinde il dışından PYK tarafından önerilir. İlgili mevzuat hükümlerine göre PDK'nin kararı ile inhası MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek okul müdürünün görevlendirilmesi yapılır.

**10-3.** Müdür yardımcılarında en az 2'si (iki) okulda eğitim ve öğretimi yapılan alanların atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından seçilir. Diğer müdür yardımcıları, atölye ve laboratuvar öğretmenleri veya genel bilgi öğretmenleri arasından PYK'nin teklifi Valiliğin görüşü ile birlikte PDK'ye bildirilir. PDK tarafından uygun görülen adayların görevlendirilmesi için MEB Personel Genel Müdürlüğüne PDK kararı ile birlikte teklifte bulunulur. Görevlendirme işlemi ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

*(Handwritten signature)*



10-4. Okulda müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar öğretmeni ile genel bilgi öğretmeni olarak görev yaparak azami çalışma süresini tamamlayanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanların görev süreleri PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararı ile her yıl 1 (bir) yıllığına uzatılabilir. Süre uzatımındaki üst sınır yürürlükte olan mevzuata göre belirlenir.

### **TOBB (Oda/Borsa) Temsilcisi**

**Madde 11-** Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idarî destek niteliğindeki çalışmaları Okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, TOBB ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere TOBB tarafından bir temsilci görevlendirilir. TOBB temsilcisi, giderleri tamamen TOBB tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

11-1. TOBB temsilcisi, okul derslik, atölye, laboratuvar, kitaplık/kütüphane, makine, araç-gereci ile spor alanlarının eğitim öğretime hazır hale getirilmesini TOBB adına okul/kurum yönetimi ile iş birliği yaparak gerçekleştirir.

11-2. PYK kararlarının uygulanmasını takip ederek Okul müdürlüğü ile TOBB arasındaki koordinasyonun sağlanması temsilcinin sorumluluğundadır. Okulda görev yapan TOBB'a bağlı personelin günlük çalışma programlarını ve takibini yapar. Bu konularda TOBB'a bilgi verir.

11-3. PYK toplantılarına oy hakkı olmaksızın raportör ve istişari olarak katılır. Alınan kararların takibini yaparak TOBB'a bilgi verir. Ayrıca okul yönetimi toplantılarına da katılarak sorumluluk alanı ile ilgili alanlarda görüş bildirir.

11-4. TOBB temsilcisi, sorumluluğuna verilen görevleri yerine getirmemesi ve/veya olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi durumunda PYK'nin görüşü doğrultusunda TOBB tarafından görevinden alınır.

### **TOBB ETÜ Uzmanı**

**Madde 12-** Eğitici personel görevlendirilmesinde aşağıdaki hükümler uygulanır.

12-1. Okul müdürlüğünce, öğrencilerin uygulamalı eğitimleri ile beceri eğitimlerinde ilgili mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde PYK tarafından uzman/usta öğretici olarak görevlendirilmesi istenilenler Valiliğe önerilir. Valilik tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde uzman/usta öğretici görevlendirilir.

12-2. Uzman ve usta öğreticilerin ilgili mevzuatına göre ödenen ders ücreti dışında, PYK'nin teklifi üzerine, uygun görülen diğer ihtiyaçları TOBB ETÜ tarafından karşılanır.

12-3. Bu okullarda fiilen çalışan uzman ve usta öğreticilerden ilgili mevzuatına uygun olarak alanında görevlendirilme yapıp yapılmadığının tespitinin PYK tarafından yapılması, şartları taşıyanların belirlenmesi halinde 1 ay içerisinde Valilikçe yerine getirilerek MTEGM'ye bilgi verilir.

12-4. Ayrıca eğitici eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için TOBB ETÜ tarafından tüm masrafları karşılanmak koşuluyla TOBB ETÜ Uzmanı görevlendirilir.



## Öğrenci işleri

**Madde 13-** Eğitim öğretime ilişkin işlemlerde MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Okula alınacak öğrencilerin belirlenmesinde ayrıca aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

**13-1.** Öğrenci kontenjanı fizikî kapasite göz önünde bulundurularak PYK'de belirlenir.

**13-2.** Öğrencilerin kayıtları, ortaöğretim kurumlarına yerleştirme puanına göre yapılır.

**13-3.** Pansiyona alınacak öğrenci kontenjanı her yıl PYK tarafından belirlenir. Parasız yatılılık önceliği öğrencilere ait olup ancak öğrencinin olmadığı dönemlerde kursiyerler de kalabilir.

**13-4.** Pansiyon ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**13-5.** Okul öğrencileri hem meslek alan derslerini hem de işletmelerde meslek eğitimlerini PYK tarafından belirlenen program dâhilinde alabilir.

**13-6.** İşletmelerde meslek eğitimine katılan öğrencilere ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## Okullar

**Madde 14-** Okul ve kurumda mevzuatına uygun olarak tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılır.

**14-1.** Okullarda verilen eğitim işbaşı eğitimi ağırlıklıdır.

**14-2.** Okulların proje okuluna dönüştürülmesi için gerekli teklifler, TOBB tarafından ilgili mevzuatına uygun olarak yapılır.

**14-3.** Sınıf geçme sadece teorik ders notlarına göre değil, pratik eğitimler sırasında yapılacak performans değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak yapılır.

**14-4.** Protokol kapsamındaki okullar Ek-1 listede belirtilmiştir. Taraflar Protokol kapsamına başka okulları almak/çıkarmak istediğinde MEB'e bildirir. MEB'in onayı ile yeni okullar protokol kapsamına alınır veya mevcut okullar çıkarılır. Ek-1 listede yer alan ya da ilave edilen okulların bulunduğu ilçelerde ayrı oda/borsa/şube bulunması durumunda PYK'ya bu oda/borsa/şube temsilcileri de eklenir.

## Genel hükümler, değişiklikler ve ilaveler

**Madde 15-** Okulda görevli yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen raporda idari yönden görev yeri değişikliği yapılması; PYK'nin teklifi, Valiliğin uygun görüşü ve PDK'nin kararı ile MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek sonuçlandırılır. Yönetici ve öğretmenler dışında kalan personel ile ilgili olarak, PYK'nin görüşü doğrultusunda ilgili mevzuata göre Valilikçe gerekli işlemler yapılır.

**Madde 16-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Madde 17-** İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İşbu Protokol'ün



yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir. Çözümeyen bütün anlaşmazlıklara Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.

**Madde 18-** Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile iptal edilebilir.

**Madde 19-** TOBB ve TOBB ETÜ protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında iştirakleri hariç olmak üzere başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez. İllerde protokole dahil edilecek odalar, borsalar ve bunların şubeleri işbu protokolü kabul ettiklerini beyan eden taahhütnameyi imzalayarak, ilave bir protokole ve başka bir hukuki işleme gerek kalmaksızın bu protokolün tarafı haline gelir.

**Madde 20-** Protokolün süresinin sona ermesi veya protokolün feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

#### **Protokolün süresi**

**Madde 21-** İşbu Protokolün süresi 10 (on) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzayabilir.

#### **Yürütme ve yürürlük**

**Madde 22-** Bu Protokol hükümlerini MEB MTEGM, TOBB ve TOBB ETÜ müştereken yürütür. Protokol 11 (on bir) sayfa, 2 (iki) ek ve 22 (yirmi iki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 26/02/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ekler:

- 1- Okul Listesi (2 sayfa)
- 2- Başarı Bursu Hak Etme Kriterleri (1 sayfa)

**M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU**  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı

**Ziya SELÇUK**  
Millî Eğitim Bakanı



**EK-1: Okul Listesi**

No	İl	İlçe	Okul adı
1	Adana	Seyhan	Motorlu Araçlar Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Adıyaman	Merkez	Adıyaman Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Afyonkarahisar	Merkez	Afyonkarahisar Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Ağrı	Merkez	Nurettin Dolgun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Aksaray	Merkez	Aksaray Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Amasya	Merkez	Şehit Gültekin Tırpan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7	Ankara	Yenimahalle	Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
8	Antalya	Muratpaşa	Antalya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
9	Ardahan	Merkez	Şehit Türkmen Tekin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
10	Artvin	Merkez	Artvin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
11	Aydın	Kuşadası	Güvercinada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
12	Balıkesir	Altıeylül	Organize Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
13	Bartın	Merkez	Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
14	Batman	Merkez	Batman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
15	Bayburt	Merkez	Bayburt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
16	Bilecik	Merkez	Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
17	Bingöl	Merkez	Bingöl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
18	Bitlis	Merkez	Bitlis Cemil Özgür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
19	Bolu	Mengen	Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
20	Burdur	Bucak	Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
21	Bursa	Osmangazi	Şehit Ömer Halisdemir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
22	Çanakkale	Biga	İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
23	Çankırı	Merkez	Çankırı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
24	Çorum	Merkez	Şehit Emin Güner Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
25	Denizli	Merkezefendi	Necla-Ergun Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
26	Diyarbakır	Yenişehir	Diyarbakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (DATEM)
27	Düzce	Merkez	Düzce Mevlana Teknik ve Mesleki Anadolu Lisesi
28	Edirne	Merkez	Emel-Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
29	Elazığ	Merkez	Elazığ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
30	Erzincan	Merkez	Erzincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
31	Erzurum	Yakutiye	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
32	Eskişehir	Odunpazarı	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
33	Gaziantep	Şehitkamil	Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
34	Giresun	Merkez	Giresun Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
35	Gümüşhane	Merkez	Gümüşhane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
36	Hakkari	Merkez	Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
37	Hatay	Antakya	Yıldız-Selahattin Mıstıkoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
38	Iğdır	Merkez	Besti Aydeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
39	Isparta	Merkez	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
40	İstanbul	Esenyurt	Borusan Asım Kocacıyık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
41	İzmir	Konak	Konak Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
42	Kahramanmaraş	Onikişubat	Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
43	Karabük	Merkez	Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
44	Karaman	Merkez	Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



45	Kars	Merkez	Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
46	Kastamonu	Merkez	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
47	Kayseri	Melikgazi	Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
48	Kırıkkale	Merkez	Kırıkkale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
49	Kırklareli	Merkez	Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
50	Kırşehir	Merkez	Kırşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
51	Kilis	Merkez	Kilis M. Hanifi ve Ökkes Cumbus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
52	Kocaeli	İzmit	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
53	Konya	Selçuklu	Mehmet Tuza Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
54	Kütahya	Merkez	Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
55	Malatya	Battalgazi	Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
56	Manisa	Yunusemre	Yunusemre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
57	Mardin	Artuklu	Mardin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
58	Mersin	Akdeniz	Akdeniz Mersin Deniz Ticaret Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
59	Muğla	Menteşe	Muğla Şehit Ziya İlhan Dağdaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
60	Muş	Merkez	Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
61	Nevşehir	Merkez	Nevşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
62	Niğde	Merkez	Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
63	Ordu	Altınordu	Altınordu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
64	Osmaniye	Merkez	Osmaniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
65	Rize	Merkez	Hasan Kemal Yardımcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
66	Sakarya	Arifiye	Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Motorlu Araçlar Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
67	Samsun	İlkadım	İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
68	Siirt	Merkez	Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
69	Sinop	Merkez	Seydi Ali Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
70	Sivas	Merkez	Sivas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
71	Şanlıurfa	Haliliye	Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
72	Şırnak	Merkez	Şırnak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
73	Tekirdağ	Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
74	Tokat	Merkez	Tokat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
75	Trabzon	Ortahisar	İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
76	Tunceli	Merkez	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
77	Uşak	Merkez	Uşak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
78	Van	İpekyolu	Mehmet Erdemoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
79	Yalova	Merkez	Yalova Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
80	Yozgat	Merkez	Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
81	Zonguldak	Merkez	Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

✱ ✱



## Ek-2: Başarı Bursu Alma Kriterleri

### Amaç

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi tercih etmelerini sağlamak; başarının sürdürülebilirliğini desteklemek; başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile okul iş birliğini artırmaktır.

### Kapsam

Bu burs Protokol kapsamındaki Okullarda öğrenim gören 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Alan eğitimi alacak öğrencilerin sınıf seviyeleri konusunda mevzuat değişikliği olması halinde durum yeniden değerlendirilerek yeni mevzuatın gereklerine uygun olarak hareket edilecektir.

### Burs Alabilme Şartları

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. İlgili okullarda öğrenim gören 10, 11 ve 12. sınıf öğrencisi olmak,
3. Bir önceki yıla ait yılsonu başarı puanı 85 ve üzeri olmak,
4. Disiplin cezası almamış olmaktır.
5. Herhangi bir sebeple burs kontenjanının açık olması halinde yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrencilerden her sınıf seviyesinden başarı durumuna göre başvuru alınabilir.
6. Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

### Bursiyerlerin Eşit Durumda Olmaları Halinde Dikkate Alınacak Öncelik Kriterleri

1. Ailenin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Babasının harp, terör malulü veya şehit olması,
3. Anne ve babasından birinin veya her ikisinin vefat etmiş olması,
4. Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olması,
5. Aile bütünlüğünün bozulmuş olmasıdır.

### Burs Devam Kriterleri

Burs almaya hak kazanan öğrenci burs alabilme şartlarını kaybetmediği müddetçe mezun oluncaya kadar burs almaya devam eder.

### Burs kesilme nedenleri

1. Burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamamak,
2. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
3. Yanlış beyanda bulunmak,
4. Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumları dışındaki bir okula geçmek,
5. Belirlenen alanlardan başka bir alana geçiş yapmaktır.
6. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği esaslarına göre parasız yatılılık ve/veya bursluluktan yararlanan öğrencilerin diğer burslardan yararlanmaları halinde parasız yatılı veya burslu okuma hakları sona ereceğinden ilgili Yönetmelik esaslarına göre burs tercihleri dikkate alınır.