



KARABÜK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İLE

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

ARASINDA YAPILAN

"OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİ "

PROTOKOLÜ

OCAK 2020

Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

[Handwritten signatures in blue ink]

ile
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
Arasında Yapılan "Okul-Sanayi İşbirliği" Protokolü

Taraflar

Madde 1.Bu Protokolün tarafları **Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **Karabük Ticaret ve Sanayi Odası** 'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Ergenekon Mh. Safir S. No:1 KARABÜK
Telefon : 370 415 16 89
e-posta : 211143@meb.k12.tr

b) Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Adres : Hürriyet Caddesi No:58/1 78100 Karabük
Telefon : 90 370 424 16 30
e-posta : tso@karabuktso.org.tr

Tanımlar

Madde 2.Bu Protokolde geçen;

- (a) **İL MEM:** Karabük Valiliği Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (b) **Okul:** Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- (c) **İşletme:** Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
- (d) **Eğitici Personel:** İşletmenin teknik uzmanlarını ve Okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
- (e) **Atölye:** Okul ve İşletme mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde protokol kapsamında kurulacak atölye/atölyeleri ifade eder.
- (f) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmeni,
- (g) **Öğretmen:** Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar
- (h) **Öğrenci** Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Metalurji Alanında okuyan öğrencilerini
- (i) **Teknolojik İşbirliği:** Okuldaki laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda işletmenin vereceği desteği,
- (j) **Deneyim Paylaşımı:** İşletmenin, okula giderek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,
- (k) **İstihdam Odaklı İşbirliği:** Öğrencinin, staj başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini ifade eder.

Amaç

Madde 3.Bu Protokolün amacı; Metalurji alanı olan okulun, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; işletmenin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Okul-Sanayi İşbirliği Protokolü ile Metalurji sektörünün; Haddecilik- Döküm- İzabe dallarında yeterliklerine sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yeni teknik ve yöntemlere dayalı olarak yetiştirmektir. Bu amaca hizmetle Okul ile işbirliği halinde "Karabük Ticaret ve Sanayi Odası" ile işbirliği geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Kapsam

Madde 4. Bu Protokol, Okul ile İşletme teknik işbirliğinde; Metalurji alanı adı altında, yeni teknik ve yöntemlere dayalı atölye kurulmasını deneyim paylaşımını ve istihdam odaklı işbirliğini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 5.Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) Metalurji alanı Döküm İzabe Haddecilik Dalı ile ilgili eğitim ve öğretimi destekleyici Atölye/Laboratuvar kurulması,
- (2) Metalurji alanı döküm izabe Haddecilik Dallarına öğretmenlerine ve okuldaki diğer tüm öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,
- (3) Metalurji alanı Döküm İzabe Haddecilik Dallarına yönelik olarak atölye/laboratuvarın desteklenmesi
- (4) Öğrencilerin İşletmede zorunlu stajlarını yapmalarına öncelik sağlanması,
- (5) Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında İşletme'nin bünyesinde ihtiyaç bulunması halinde istihdamlarına öncelik verilmesi,
- (6) Metalurji alanı Döküm İzabe Haddecilik Dallarına ile ilgili öğretim materyalleri hazırlanması,
- (7) İşletme ve Okul arasında deneyim paylaşımına olanak sağlanması.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

- (1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez.
 - a. İşletmede staj gören öğrencilerin edindiği kazanımları; bu öğrenciler içerisinde mezuniyet sonrası işletmede istihdam edilenler hakkındaki istatistiki verileri raporlaştırarak İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına bildirmek,
- (2) Okulda kurulan atölyedeki uygulama için eğitim programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak ve üst kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
- (3) 11. sınıfa geçen Metalurji alanı Döküm İzabe Haddecilik dalına başvuran başarılı öğrencilerin listesini İşletmeye vermek,
- (4) Atölye, teçhizat vb. altyapı ihtiyacını işletme ile birlikte tespit etmek,
- (5) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
- (6) Atölye için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde

- (7) yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- (8) Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okuldaki eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan Öğrenci Seçme Komisyonu kurmak,
- (9) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işletme ile birlikte belirlemek,
- (10) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
- (11) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (12) İşletmenin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
- (13) İşletme temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (14) İşletmenin stajyer olarak işe alacağı öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
- (15) İşletme tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
- (16) İşletme tarafından sağlanan eğitim amaçlı ürün, alet, araç, her türlü ekipmanın korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
- (17) İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

(b) İşletme

- (1) Atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını işbirliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
- (2) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
- (3) Protokol geçerlilik süresi boyunca atölyenin altyapısının güncel tutulması için düzenli olarak izleme gerçekleştirmek,
- (4) Okulun belirlediği adaylar arasından, programa katılacak öğrencileri seçmek
- (5) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (6) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (7) İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (8) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
- (9) Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
- (10) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okulla işbirliği yapmak,
- (11) Belirleyeceği ölçütlere göre staja kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,
- (12) Stajyer öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti göstermek,
- (13) Bünyesinde staj yapan öğrencilerin istihdamında pozitif ayrımcılık yapmak.

Öğrenci Seçimi

Madde 8. Programa katılacak öğrenciler, 11.sınıfı başarı ile tamamlamış Metalurji Alanı öğrencilerinden mesleki beceri ve ilgisi göz önüne alınarak Öğrenci Seçme Komisyonu

tarafından belli ölçütlere göre seçilir. 11. Sınıf sonunda İşletme temsilcisi ve atölye şefi tarafından değerlendirilen öğrenci Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Atölyesine girmeye hak kazanır. Ölçütler objektif olarak belirlenip komisyon olarak tutanakta açıkça ifade edilir. Seçim sırasında İşletmenin ve Okulun gereksinimleri ile uygunluğu gözetilir. Öğrenci sayısının fazla olması halinde, birden fazla grup çalışması plana göre oluşturulabilir.

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 9. Bu Protokol taraflar tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 10. İşletmenin gerçekleştireceği yatırımın kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 10 (on) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 11. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

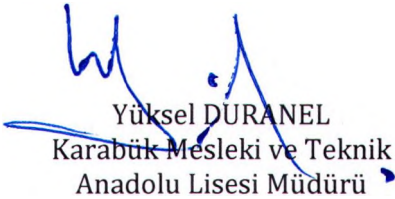
Madde 12. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

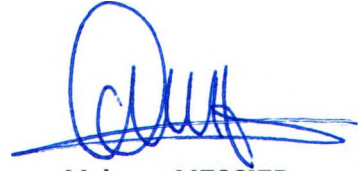
Uyulacak Mevzuat

Madde 13. İşletme, servislerinde meslek eğitimi gören öğrenciler yönünden 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 14. Taraflardan birinin bu Protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük mehle rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildirim yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.


Yüksel DURANEL
Karabük Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürü


Mehmet MESCİER
Karabük Ticaret ve Sanayi
Odası Yönetim Kurulu
Başkanı