



**KARABÜK VALİLİĞİ,
KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI
VE
KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM
ŞİRKETİ**

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

EYLÜL- 2024



**Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile
Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Arasında Mesleki ve
Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Karabük Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü), Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Karabük Valiliği

Adres : Yeşil Mah. Şehit Ateşe Reşat Bulvarı, 78200 Merkez/Karabük
Telefon : 370 413 04 00
Faks : 370 412 76 54
E-posta : bilgi@karabuk.gov.tr

b) Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adres : Fabrika Sahası 78170 Merkez / Karabük
Telefon : 0370 418 20 01
Faks : 0370 419 10 64
E-posta : <http://www.kardemir.com>

c) Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Adres : Bayır Mahalle, Kemal Güneş Cd. No:139, 78100 Karabük Merkez/Karabük
Telefon : 370 424 16 30
Faks : 370 412 04 84
E-posta : tso@karabuktso.org.tr

d) Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres : Ergenekon Mahallesi Atatürk Bulvarı No:6, 78200 Merkez/Karabük
Telefon : 370 412 67 48
Faks : 370 424 23 33
E-posta : karabukmem@meb.gov.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını
Karabük Valiliği	: Karabük Valiliğini, (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
MTEGM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü
TSO	: Karabük Ticaret ve Sanayi Odasını,
Kardemir	: Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi
Protokol Yürütme Kurulu (PYK)	: Karabük İl Millî Eğitim Müdürü veya temsilcisi (3 kişi), Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ

	tarafından belirlenecek bir yönetici (1 kişi), Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından belirlenecek üye (1 kişi) ile okul müdüründen (1 kişi) oluşan kurulu,
Alan	:Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metalürji Teknolojisi Alanlarını,
Dal	:Endüstriyel Bakım Onarım, Makine Bakım Onarım ve Döküm, İzabe dallarını
KARDEMİR Temsilcisi	:Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde eğitim, yönetim, donanım ve teknik konularda okul yönetimine KARDEMİR adına yardımcı olmak ve okul yönetimi ile KARDEMİR arasında koordinasyon sağlamak amacıyla KARDEMİR tarafından görevlendirilen personeli,
KARDEMİR Uzmanı	:Okulda Alan/Dal derslerine girmek üzere KARDEMİR tarafından görevlendirilecek, eğitici niteliğine sahip kişileri,
Burs	:Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; gayretli öğrencileri ödüllendirmek, sektör ile okul iş birliğini artırmak amacıyla belirlenen kriterler doğrultusunda KARDEMİR tarafından başarılı öğrencilere verilen parasal desteği,
Okul	:Anadolu teknik programının uygulanacağı Karabük ili Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,
Okul Yönetimi	:Okul müdürü ve müdür yardımcılarını, ifade eder

Madde 3- Amaç

Bu Protokolün amacı; Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ve KARDEMİR A.Ş. iş birliğinde öncelikle şehrimiz ve bölgemiz sanayinin Madde.2 de tanımlanan alan ve dallarda ihtiyacı olan nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmak, mesleki eğitimin gücünü arttırmak, okul sanayi iş birliğini geliştirmektir.

Madde 4- Kapsam

Bu Protokol, Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ve KARDEMİR A.Ş. iş birliğinde mesleki eğitimin gücünü arttırmak ve demir çelik sanayine yönelik Madde.2 de tanımlanan alan ve dallarda nitelikli insan gücünü yetiştirmek amacıyla yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Madde 5- Dayanak

Bu Protokol,
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
Taşınır Mal Yönetmeliği
MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği,

Eğitim Kenti
KARABÜK

[Handwritten signatures]

MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
MEB Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği,
MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
2024/36 sayılı Mesleki Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 6- Protokol Kapsamında Yapılacak İşler ve Tarafların Yükümlülükleri

Bu Protokol kapsamında taraflar yükümlülükleri doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

6.1 Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün

- 6.1.1** Yatılılık ihtiyacı olan öğrenciler için pansiyon kontenjanı tahsis etmek,
- 6.1.2** KARDEMİR, demir -çelik sektörü ihtiyaçları gözetilerek Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Liseleri Çerçeve Öğretim Programları doğrultusunda okula ilave edilecek alan ve dallarının belirlenmesi,
- 6.1.3** Hizmet içi eğitime katılacak öğretmenleri belirlemek,
- 6.1.4** Bu protokol kapsamında KARDEMİR tesislerinde gerçekleştirilecek, Okulun alan öğretmenlerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi, Okulun alan/dal öğrencilerine KARDEMİR tesislerinde işletmelerde mesleki eğitim/staj imkânının sağlanması, KARDEMİR' a ait tesislere teknik gezi ve izleme ziyaretleri yapılması vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılacak faaliyetlerde KARDEMİR tesislerine her girişte, çıkışta ve söz konusu faaliyetlerde bulunacak ilgili kişilerin tesis içinde bulundukları sırada kendilerine bildirilecek olan güvenlik kurallarına uygun şekilde hareket etmelerini sağlamak,
- 6.1.5** Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlemek,
- 6.1.6** Protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak,
- 6.1.7** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü ve iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamaktır.

6.2 KARDEMİR'in Yükümlülükleri

- 6.2.1** KARDEMİR ile koordinasyonu sağlamak, ilgili toplantılara katılarak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek ve kurumunu temsil etmek üzere bir temsilci görevlendirmek
- 6.2.2** Kardemir ihtiyaçlarını gözeterak okulda açılması uygun görülen alan ve dalların önerisinde bulunmak,
- 6.2.3** Alan/Dal derslerinden uygun bulunanların, Kardemir çalışma düzenini aksatmayacak şekilde KARDEMİR eğiticileri/uzmanları tarafından verilmesini sağlamak,
- 6.2.4** Okulun öğretmen ve yöneticilerinin, hizmet içi eğitimlerinden uygun bulunanların belirlenecek plan/takvim doğrultusunda KARDEMİR uzmanları tarafından KARDEMİR tesislerinde yapılmasını sağlamak,
- 6.2.5** Öğretmenlere düzenlenecek olan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili oluşacak

harcamalardan uygun görülen kalemleri karşılamak,

6.2.6 Okulun Madde.2 de tanımlanan alan/dal öğrencilerinden uygun bulunanlara Kardemir stajyer kontenjanı doğrultusunda KARDEMİR tesislerinde mesleki eğitim/staj imkânını sağlanmak,

6.2.7 Okulun Madde.2 de tanımlanan alan/dalları için gerekli görülmesi halinde imkanlar doğrultusunda atölye ve laboratuvarlarını yeni teknolojilere dayalı olarak eğitim programı ve demir çelik sanayine uygun olarak donatılmasına destek vermek

6.2.8 Okulun Madde.2 de tanımlanan alan/dalda başarılı olan öğrencilerine KARDEMİR tarafından belirlenecek kriterler ve kontenjan doğrultusunda başarı bursu vermek,

6.2.9 Okulun Madde.2 de tanımlanan alan/dalda okuyan öğrencilere gerekli görülmesi halinde ve imkanlar dahilinde temrinlik malzeme desteği sağlamak,

6.2.10 Okulun Madde.2 de tanımlanan alan/dal mezunlarına belirlenecek başarı kriterleri ve kontenjan doğrultusunda KARDEMİR'de istihdamlarına öncelik sağlanması,

6.2.11 KARDEMİR 'e ait tesislere teknik gezi ve izleme ziyaretleri kolaylığı sağlamak,

6.2.12 2024/36 sayılı mesleki eğitimde iş sağlığı ve güvenliği genelgesi kapsamında işletmenin alması gereken tedbirleri almak,

6.2.13 MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için yapılacak olan toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetlerine destek vermek,

6.2.14 Okul mezunlarından uygun bulunanlara, araştırma üniversitelerinin KARDEMİR'in ilgi alanına giren mühendislik bölümlerinde öğrenim görmeleri halinde, KARDEMİR tarafından belirlenecek kontenjan doğrultusunda yükseköğrenimleri sırasında burs desteği sağlamak,

6.2.15 Okul ana binası, eklentileri, atölye ve laboratuvarlarının ihtiyaca binaen fiziki olarak yenilenmesi kapsamında; KARDEMİR bütçe imkanları çerçevesinde, okul bina ve eklentilerinin yıkılarak yapımına destek vermek,

6.3 Karabük Ticaret ve Sanayi Odasının Yükümlülükleri

6.3.1 Protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemler için temsilci görevlendirmek,

6.3.2 Sektör ihtiyaçlarını gözeterek okulda açılması uygun görülen alan ve dalların teklifini yapmak,

6.3.3 Atölye kurulumu ve temrinlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,

6.3.4 Okulda ihtiyaç duyulan makine ve teçhizatın sağlanması için destek olmak,

6.3.5 Okul ile ilgili işlemlerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve TOBB arasında koordinasyonu sağlamak,

6.3.6 Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günleri, yarışmalar, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamaktır.

6.3.7 Alan/Dal öğrencilerinden başarı bursu verilecek olanları belirlemek ve burs vermek,

6.3.8 Alan öğrencileri için üye işletmelerinde mesleki eğitim/staj uygulaması imkanı sağlamak,

6.3.9 Mezun öğrencilerin istihdam edilmelerine destek sağlamak.

6.3.10 Okul mezunlarından uygun bulunanlara, araştırma üniversitelerinin üye

firmalarının ilgi alanına giren bölümlerinde öğrenim görmeleri halinde, yükseköğrenimleri sırasında burs vermek,

Madde 7- Donanım Sahipliği

KARDEMİR ve/veya TSO tarafından sağlanan makine, teçhizat, laboratuvar ve diğer malzemeler Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Okulun demirbaşına kayıt edilir.

Madde 8- Öğrencilerin Seçilmesi

Proje kapsamında öğrenim görecek öğrenciler Sınavla Öğrenci Alacak Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınav ile belirlenecektir.

Madde 9- Okul Öğrencilerine Burs Verilmesi

- 9.1** Protokol kapsamındaki alan /dallarda öğrenime hak kazanan 9. sınıf öğrencileri ve protokol kapsamındaki alan/dallarda öğrenim gören 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerinden burs kriterleri ve kontenjan doğrultusunda KARDEMİR ve TSO tarafından burs verilir.
- 9.2** Burs alabilme kriterleri KARDEMİR / TSO iç yönergeleri ile belirlenecektir.
- 9.3** Her öğretim yılında Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine 9 (dokuz) ay süreyle başarı bursu verilecektir.
- 9.4** Her eğitim-öğretim yılının başında başarılı öğrenciler yeniden belirlenir.

Madde 10- Genel Hükümler, Değişiklikler, İlaveler ve Fesih

- 10.1** Okul , Kardemir A.Ş. ve TSO eğitim alanında mevzuata uygun, ihtiyaca binaen eğitim öğretim yılı başında eğitim planı belirlenerek Valilik onayı ile tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılır.
- 10.2** Okulda görevli yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen raporda idari yönden görev yeri değişikliği yapılması; Valiliğin uygun görüşü ile MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek sonuçlandırılır. Yönetici ve öğretmenler dışında kalan personel ile ilgili olarak, ilgili mevzuata göre Valilikçe gerekli işlemler yürütülür.
- 10.3** Okulda yapılan denetimler sonucunda yöneticilik görevinden alınması uygun görülen idareciler ile öğretmenlerin görev yerleri Valiliğin uygun görüşü ile MEB Personel Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.
- 10.4** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur. Bu protokol daha önce imza altına alınan 09/06/2023 tarihli üçlü protokolün içeriğinin tamamını kapsadığı ve daha da genişletilmiş hali olduğundan hareketle 09/06/2023 tarihli protokolü yürürlükten kaldırır.
- 10.5** İş bu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İş bu Protokol 'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir. Çözümlemeyen bütün anlaşmazlıklara Karabük Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.
- 10.6** Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile süre bitiminden önce tarafların birbirine yazılı bildirimi ile fesh edilebilir.

Ek-1: Başarı Bursu Alma Kriterleri

Amaç

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi tercih etmelerini sağlamak; başarının sürdürülebilirliğini desteklemek; başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile okul iş birliğini artırmaktır.

Kapsam

Bu burs Protokol kapsamındaki okulun protokol de belirtilen alan/dalında öğrenim gören 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır.

Verilecek burs kontenjanı ve ücreti bursu veren kurum/kuruluş uhdesinde belirlenir.

Alan eğitimi alacak öğrencilerin sınıf seviyeleri konusunda mevzuat değişikliği olması halinde durum yeniden değerlendirilerek yeni mevzuatın gereklerine uygun olarak hareket edilecektir.

Burs Alabilme Şartları

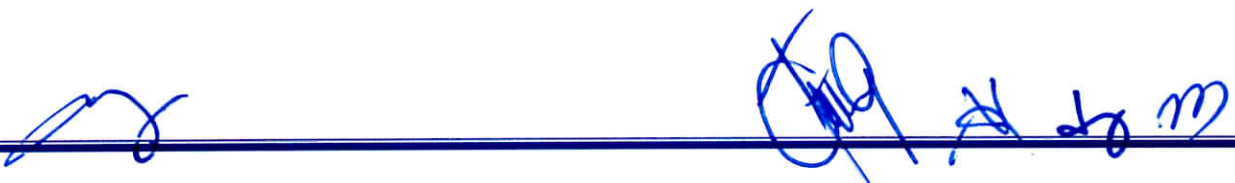
1. T.C. vatandaşı olmak,
2. İlgili okullarda öğrenim gören 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencisi olmak,
3. Bir önceki yıla ait yılsonu başarı puanı 70 ve üzeri olmak,
4. Disiplin cezası almamış olmaktır.
5. Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

Burs Devam Kriterleri

Burs almaya hak kazanan öğrenci burs alabilme şartlarını kaybetmediği müddetçe ilgili eğitim öğretim yılında (Eylül-Mayıs) burs almaya devam eder.

Burs kesilme nedenleri

1. Burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamamak,
2. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
3. Yanlış beyanda bulunmak,
4. Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumları dışındaki bir okula geçmek,
5. Belirlenen alanlardan başka bir alana geçiş yapmaktır.



10.7 Protokolün süresinin sona ermesi veya feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

Madde 11- Protokolün Süresi

İş bu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 10 (on) yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

Madde 12- Yürütme ve Yürürlük

Bu Protokol hükümlerini Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile KARDEMİR A.Ş. müştereken yürütür. Protokol 7 (yedi) sayfa ve 12 (on iki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha halinde .../09/2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Dr. Dursunali YAŞACAN

KARDEMİR Sanayi ve
Ticaret A.Ş.
Genel Müdürü



Fatih ÇAPRAZ

Karabük Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



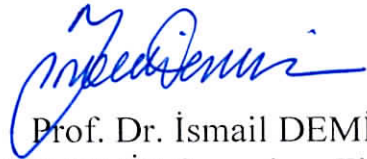
Adnan CANSIZ

Karabük İl Milli
Eğitim Müdür V.

UYGUNDUR



Mustafa YAVUZ
Vali



Prof. Dr. İsmail DEMİR
KARDEMİR Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Yönetim Kurulu Başkanı